



۱۱۔ خطوط

مرزا غالب

پہلی بات : ایک زمانہ ایسا بھی تھا کہ دور دراز مقامات پر سندیے پہنچانے کے لیے کبوتروں کا استعمال کیا جاتا تھا۔ کاغذ کے پر زے پر لکھا ہوا مختصر سا پیغام کبوتر کے پیروں میں باندھ کر اڑا دیا جاتا جسے وہ منزل مقصود تک پہنچا آتا تھا۔ جب ڈاک کا نظام قائم ہوا تو خطوط کو اہمیت حاصل ہوئی۔ ہمارے زمانے میں انٹرنیٹ اور ٹیلی فون کی سہولت کے سبب خطوط کا رواج ختم سا ہو گیا ہے۔ تاہم ادبی خوبیوں کے سبب مکتب نگاری ہمارے ادب کا حصہ بن گئی ہے۔

جان پہچان : مرزا غالب ۲۷ دسمبر ۱۸۷۴ء کو آگرے میں پیدا ہوئے۔ پانچ سال کی عمر میں ان کے والد عبداللہ بیگ فوت ہو گئے۔ ان کے چچا ناصر اللہ بیگ نے ان کی پرورش کی۔ غالب نے ابتدائی تعلیم آگرے میں حاصل کی۔ پندرہ سال کی عمر میں وہ دہلی منتقل ہو گئے تھے۔ ۱۸۵۲ء میں وہ ذوق کے انتقال کے بعد مغل بادشاہ بہادر شاہ ظفر کے استاد مقرر ہوئے۔ مرزا غالب نے اگرچہ اپنے اردو کلام کے سبب شہرت حاصل کی مگر انہوں نے فارسی میں بھی بلند پایے کی شاعری کی ہے۔ غالب نے مکتب نگاری میں اپنی الگ راہ نکالی۔ انہوں نے خط نگاری کے روایتی اور سی انداز کو ترک کیا اور خط کو بے ٹکف گفتگو اور شخصی جذبات کے اظہار کا ذریعہ بنایا۔ مکتب نگاری میں غالب کے خطوط کو اعلیٰ درجہ حاصل ہے۔ ذیل میں ان کے مختلف موضوعی خطوط دیے جا رہے ہیں۔ ان کے اردو خطوط کا مجموعہ ”عودہ ہندی“ کے نام سے ۱۸۶۸ء میں اردو سرا مجموعہ اردوئے معالیٰ، ان کی وفات کے بعد شائع ہوا۔ مرزا غالب نے ۱۵ ارفوردی ۱۸۶۹ء کو، دہلی میں وفات پائی۔

مشتی عبد اللطیف : غالب کے عزیز دوست مشتی نبی بخش حقیر کے بیٹے تھے۔ اس دوستانہ رشتہ کی وجہ سے غالب کو حقیر کے اہل خانہ کا بڑا خیال رہتا تھا اس لیے جب عبد اللطیف کے بیہاں اڑکا پیدا ہوا تو غالب نے تہنیتی خط بھیجا۔

مشتی شیو زرائن آرام : غالب کے دوستوں میں سے تھے۔ مرزا ہرگوپال تفتہ اور آرام نے غالب کے خطوط مرتب کرنے کے لیے ان سے اجازت چاہی تھی مگر انھیں سختی سے منع کر دیا گیا۔ غالب اپنا پتا غالب، دہلی، لکھوانا چاہتے تھے مگر آرام غالب کا مکمل پتا لکھتے تھے اس لیے آرام کے خطوط انھیں صوری طور پر پسند نہیں آتے تھے۔ آرام کا اپنا پر لیں تھا جہاں غالب کی کتابیں شائع ہوتی تھیں۔

تہنیتی خط

بنام مشتی عبد اللطیف

برخوردار نور حشم عبد اللطیف

بعد دعائے دوامِ دولت و طولِ عمر، معلوم کریں کہ بھائی صاحب کے کہنے سے معلوم ہوا کہ تمہارے ہاں بیٹا پیدا ہوا۔ بہت مجھ کو خوشی ہوئی۔ اللہ تعالیٰ تم کو مبارک کرے اور تم کو تمہارے باپ کے سایہ عطاوت اور اس کو تمہارے ظلی رافت میں سلامت رکھے۔ اس کی اولاد تم کو دکھلاؤ۔ تم جو نام رکھو، اس سے مجھ کو اطلاع دینا۔ میں چاہتا ہوں کہ کوئی نام ایسا ملے کہ جس کے اعداد سے سالی ولادت ظاہر ہو۔ والدّعا

از اسد اللہ

مرسلہ: دو شنبہ، ۱۰ مارچ ۱۸۵۱ء

تجاری خط

بنا منشی شیوزرائن آر اے

شیفیق میرے، مکرم میرے، منشی شیوزرائن صاحب!

میں نہیں چاہتا کہ دو جز یا چار جز کی کتاب ہو۔ پچھے جز سے کم نہ ہو۔ مسٹر دس گیارہ سطر کا ہو مگر حاشیہ تین طرف بڑا رہے۔ شیرازے کی طرف کام ہو۔ اس کے سوا یہ ہے کہ کاپی کی تصحیح ہو، غلط نامے کی حاجت نہ پڑے۔ آپ خود متوجہ رہیے گا اور منشی نبی بخش صاحب کو اگر کہیے گا تو وہ بھی آپ کے شریک رہیں گے اور مرزا تقیۃ تو مالک ہی ہیں۔

کاغذ شیورام پوری ہو مگر سفید اور مہرہ کیا ہوا اور لعاب دار ہو۔ پھر یہ کہ حاشیے پر جو لغات کے معنی لکھے جائیں تو اس کی طرز تحریر اور تقسیم دل پسند اور نظر فریب ہو۔ حاشیے کی قلم بہ نسبت متن کی قلم کے خفی ہو۔ مرزا تقیۃ کو پانچ جلدیں کا لکھا تھا لیکن اب پچھے جلدیں تیار کیجیے گا۔ ان پچھے جلدیں کی جو لاگت پڑے، میں بہ مجرد طلب کے فوراً ہندی تصحیح دوں گا۔

رقم اسد اللہ

سہ شنبہ، ۳۱ اگست ۱۸۵۸ء

تعزیتی خط

بنا منشی نواب حسین مرزا

بھائی صاحب!

آج تک سوچتا رہا کہ بیگم صاحبہ قبلہ کے انتقال کے باب میں تم کو کیا لکھوں۔ تعزیت کے واسطے تین باتیں ہیں: اظہار غم، تلقین صبر، دعا مغفرت۔ سو بھائی، اظہار غم تکلفِ محض ہے۔ جو غم تم کو ہوا ہے، ممکن نہیں کہ دوسرا کو ہوا ہو۔ تلقین صبر بے دردی ہے۔ پس ایسے موقع پر صبر کی تلقین کیا کی جائے۔ رہی دعا مغفرت؛ میں کیا اور میری دعا کیا؟ مگر چونکہ وہ میری مرتبیہ اور محسنة تھیں، دل سے دعا نکلتی ہے۔ تمہارا یہاں آنا سنا جاتا تھا۔ اس واسطے خط نہ لکھ سکا۔ اب جو معلوم ہوا کہ دشمنوں کی طبیعت ناساز ہے اور اس سبب سے آنانہ ہوا، یہ چند سطریں لکھی گئیں۔ حق تعالیٰ تم کو سلامت اور تدرست اور خوش رکھے۔

تمہاری خوشی کا طالب

۱۵ نومبر ۱۸۶۲ء

غالب

معانی و اشارات

- شفقت، محبت	عطوفت	- ہمیشہ مالدار رہنا
- سایہ	ظل	- دراز/لبی عمر
- مہربانی	رافت	- معلوم کریں کہ
- حصہ، سولہ صفحے	جز	- مراد آپ کو معلوم ہو کہ (یہ خط میں تخاطب کا ایک فقرہ ہے)

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">ہندی</td><td style="text-align: right;">ہندی</td><td style="text-align: right;">ہندی</td><td style="text-align: right;">ہندی</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">دیا جانے والا کاغذ</td><td style="text-align: right;">چیک، کاغذِ زر، روپیا وصول کرنے کے لیے</td><td style="text-align: right;">سٹریس بنا ہوا کاغذ جس پر کاتب چھپائی سے</td><td style="text-align: right;">مطر</td></tr> </table>	-	-	-	-	ہندی	ہندی	ہندی	ہندی	دیا جانے والا کاغذ	چیک، کاغذِ زر، روپیا وصول کرنے کے لیے	سٹریس بنا ہوا کاغذ جس پر کاتب چھپائی سے	مطر
-	-	-	-									
ہندی	ہندی	ہندی	ہندی									
دیا جانے والا کاغذ	چیک، کاغذِ زر، روپیا وصول کرنے کے لیے	سٹریس بنا ہوا کاغذ جس پر کاتب چھپائی سے	مطر									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">دوشنبہ</td><td style="text-align: right;">پیر</td><td style="text-align: right;">کتاب کی سلامی کا حصہ</td><td style="text-align: right;">شیرازہ</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">منگل</td><td style="text-align: right;">سہ شنبہ</td><td style="text-align: right;">چھپا پہ</td><td style="text-align: right;">مہرہ</td></tr> </table>	-	-	-	-	دوشنبہ	پیر	کتاب کی سلامی کا حصہ	شیرازہ	منگل	سہ شنبہ	چھپا پہ	مہرہ
-	-	-	-									
دوشنبہ	پیر	کتاب کی سلامی کا حصہ	شیرازہ									
منگل	سہ شنبہ	چھپا پہ	مہرہ									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">پانے والی</td><td style="text-align: right;">مربیہ</td><td style="text-align: right;">چکنا کا غذ</td><td style="text-align: right;">لعاں دار</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">احسان کرنے والی</td><td style="text-align: right;">محسنہ</td><td style="text-align: right;">دکش</td><td style="text-align: right;">نظر فریب</td></tr> </table>	-	-	-	-	پانے والی	مربیہ	چکنا کا غذ	لعاں دار	احسان کرنے والی	محسنہ	دکش	نظر فریب
-	-	-	-									
پانے والی	مربیہ	چکنا کا غذ	لعاں دار									
احسان کرنے والی	محسنہ	دکش	نظر فریب									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">مراد جس سے بات کی جارہی ہو، اس کی</td><td style="text-align: right;">دشمنوں کی</td><td style="text-align: right;">باریک</td><td style="text-align: right;">خفی</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">طبیعت خراب ہونا</td><td style="text-align: right;">طبعت ناساز</td><td style="text-align: right;">طلب کیے جانے پر / مانگے جانے پر</td><td style="text-align: right;">بے مجرد طلب کے</td></tr> </table>	-	-	-	-	مراد جس سے بات کی جارہی ہو، اس کی	دشمنوں کی	باریک	خفی	طبیعت خراب ہونا	طبعت ناساز	طلب کیے جانے پر / مانگے جانے پر	بے مجرد طلب کے
-	-	-	-									
مراد جس سے بات کی جارہی ہو، اس کی	دشمنوں کی	باریک	خفی									
طبیعت خراب ہونا	طبعت ناساز	طلب کیے جانے پر / مانگے جانے پر	بے مجرد طلب کے									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td><td style="width: 50px;">-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">ہونا</td><td style="text-align: right;"></td><td style="text-align: right;"></td><td style="text-align: right;"></td></tr> </table>	-	-	-	-	ہونا							
-	-	-	-									
ہونا												

مشقی سرگرمیاں

- تجارتی خط کا مقصد تحریر کیجیے۔
- کتاب کے حاشیے سے متعلق احتیاط کو اپنے الفاظ میں لکھیے۔
- کالپی کی تصحیح کے لیے ذمہ دار اشخاص کے نام لکھیے۔
- کاغذ کے معیار سے متعلق غالبہ کی پسند لکھیے۔
- جن صاحب کی الہیہ کا انتقال ہوا، ان کا نام لکھیے۔
- غالبہ کے مطابق تعریف کے لیے تین ضروری باتیں لکھیے۔
- انہیارغم کو تکلفِ محض کہنے کا مطلب اور سبب لکھیے۔

سرگرمی / منصوبہ :

مختلف ادب اور شعراء نے اپنے دوست احباب، عزیز و اقارب کو تعریفی خط لکھے ہیں۔ انھیں تلاش کر کے پڑھیے۔

خطوط کا بغور مطالعہ کیجیے اور دی ہوئی سرگرمیوں کو ہدایات کے مطابق مکمل کیجیے۔

- ۱۔ خطوط کی قسموں کے نام لکھ کر رواں خاکے کو مکمل کیجیے۔
- ۲۔ خطوط کی تسمیں : - -
- ۳۔ خط میں تھاٹب کے لیے استعمال کیے گئے القاب لکھیے۔
- ۴۔ خطوط سے بے تکلف گفتگو کی ایک مثال لکھیے۔
- ۵۔ خطوط کے مکتب نگار اور مکتب الیہ کے نام لکھیے۔
- ۶۔ مشی عبداللطیف کے خط کا موضوع بیان کیجیے۔
- ۷۔ والد اور نو مولود کے حق میں غالبہ کی دعا کو اپنے الفاظ میں لکھیے۔
- ۸۔ پچھے کا نام رکھنے سے متعلق غالبہ کی صحیح تحریر کیجیے۔

مکتوب نگاری

اضافی معلومات

مکتوب یا خط ترسیل و ابلاغ کا ایک ذریعہ ہے۔ اس کی ابتداءاً قبل تاریخ سے بتائی جاتی ہے۔ تحریر کو خط بھی کہتے ہیں جس نے بعد میں اپنے معنوں میں قدرے تبدیلی پیدا کی۔ خط متعدد اقسام کے ہوتے ہیں؛ نجی، سیاسی، دفتری، کاروباری، علمی وغیرہ۔ نجی خط دو آدمیوں کے درمیان آپسی معاملے یا مقصد کے لیے لکھے جاتے ہیں اور ان خطوں میں کوئی تکلف نہیں ہوتا۔ ان کی کیفیت راست گفتگو کی سی ہوتی ہے۔ کبھی کبھی ان خطوط میں عالمانہ اور خطیبائناہ انداز بھی آ جاتا ہے مثلاً ابوالکلام آزاد کے خطوط۔ مکتوب نگار کے جذبات کا مظہر بھی خط ہی ہوتے ہیں۔ اس سے خطوط میں انسانی عناصر کی شمولیت ادب کی عام اصناف کے مقابلے میں زیادہ حقیقی نظر آتی ہے اور ہم خط کو خود نوشت سوانح کے طور پر بھی پڑھتے ہیں۔ اردو مکاتیب پر شروع میں فارسی کا رنگ نمایاں رہا۔ القاب و آداب کی طوال، مشکل الفاظ کا استعمال فارسی خطوط کی عام خصوصیات تھیں۔ اردو خطوط میں بھی یہی طرز رواج پا گیا۔ مرتضیٰ غالبہ نے اس روایت سے انحراف کیا اور خط لکھنے کا ایک نیا انداز اپنایا یعنی تحریر میں بات چیت کا ڈھنگ پیدا کیا۔